

# COMUNE DI BRONTE

*Provincia di Catania*

---

**DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 14/04/2015**

**OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI DAL 10 AL 21 AGOSTO 2015.**

## **IL SINDACO**

CONSIDERATO che durante il periodo estivo si registra in generale una minor affluenza del pubblico agli uffici comunali e che pertanto si reputa opportuno chiudere gli uffici al fine di assicurare economicità, efficienza dei servizi, garantendo anche il risparmio energetico;

VISTA la necessità che i dipendenti fruiscano delle ferie entro i termini previsti dal C.C.N.L.;

CONSIDERATO che i Dirigenti dell'Ente e i titolari di P.O. condividono il presente provvedimento;

RITENUTO opportuno pertanto limitatamente al periodo dal 10 al 21 agosto 2015, chiudere al pubblico gli uffici comunali, assicurando comunque l'espletamento dei servizi di seguito indicati, su disposizioni dei Capi Area:

- Stato Civile/Anagrafe/Carta d'identità
- Servizi Socio Assistenziali
- Servizi alla Rete Stradale e Fognaria
- Polizia Municipale
- Servizi Turistici/Culturali e Castello Nelson
- Protezione Civile
- Servizio Trasporto Urbano
- Servizi di Nettezza Urbana
- Servizio Acquedotto
- Servizio Protocollo e Pubblicazioni on line
- Servizio Urbanistica/Riordino edilizio
- Servizio Verde Pubblico;
- Servizio Affissioni;

VISTO l'art. 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso,

## **DECRETA**

- 1) Di chiudere al pubblico gli uffici comunali, per le ragioni in premessa esposte, durante il periodo dal 10 al 21 agosto 2015, assicurando comunque i seguenti servizi, sulla base di apposite disposizioni impartite dai Capi Area:

# COMUNE DI BRONTE

*Provincia di Catania*

---

- Stato Civile/Anagrafe/Carta d'identità
- Servizi Socio Assistenziali
- Servizi alla Rete Stradale e Fognaria
- Polizia Municipale
- Servizi Turistici/Culturali e Castello Nelson
- Protezione Civile
- Servizio Trasporto Urbano
- Servizi di Pulizia Urbana
- Servizio Acquedotto
- Servizio Protocollo e Pubblicazioni on line
- Servizio Urbanistica/Riordino edilizio
- Servizio Verde Pubblico;
- Servizio Affissioni;

- 2) Di dare atto che il suddetto periodo di chiusura degli uffici verrà considerato come ferie.
- 3) Copia del presente dovrà essere pubblicata all'albo pretorio e portato a conoscenza della cittadinanza mediante affissione di avvisi in ogni ufficio comunale e mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.
- 4) Copia del presente verrà notificato a tutti dipendenti comunali.
- 5) Del presente provvedimento sarà data comunicazione alla cittadinanza attraverso un manifesto pubblico.
- 6) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico", voce "Decreti sindacali".

Il Sindaco  
Senatore Giuseppe Firrarello

